

2 OFFRES DE SERVICE CIVIQUE  
ACCOMPAGNEMENT  
À L'INSERTION DES  
PERSONNES MIGRANTES

Prises de postes  
3 Décembre 2018  
& 7 Janvier 2019

Durée de mission  
8 mois, 24h/semaine



apardap@gmail.com

L'Association de Parrainage Républicain des Demandeurs d'Asile et de Protection est une association républicaine fondant son action sur la devise « Liberté, Égalité, Fraternité ». Elle est laïque, indépendante, sans appartenance politique, communautaire ou religieuse. Son action de soutien aux demandeurs d'asile et de titre de séjour sur le territoire de l'Isère est rendue possible par l'action de plus d'une centaine de bénévoles actifs. Ses missions : Parrainages républicains, formations linguistiques et informatiques, accompagnement juridique et administratif, insertion, sensibilisation du public et bien plus ! Plus d'info sur <http://www.apardap.org>

Nous proposons deux postes en Service Civique d'aide à l'insertion des personnes migrantes accompagnées par l'APARDAP au sein de la région grenobloise. Dans un environnement dynamique, tu travailleras principalement en collaboration avec la secrétaire de l'association, et sous la responsabilité de ton tuteur ainsi que des chargées de communication et du Programme Partage & Découverte. Il s'agira aussi de soutenir les bénévoles et l'association dans leurs actions. Ta mission sera centrée autour de trois axes :

**1. Gestion du Programme Partage & Découverte visant à l'insertion socioculturelle des personnes migrantes dans leur région d'accueil :**

Prospection et programmation des activités avec les bénévoles, personnes migrantes et partenaires investis  
Gestion de la logistique et coordination de la mise en œuvre du programme  
Communication, animation de réunions et prise d'inscriptions  
Suivi de la participation et du budget

**2. Parvenir à l'autogestion de la Maison des Accueilli.e.s, lieu de rencontre et d'apprentissage ouvert en journée pour les personnes migrantes :**

Identifier des bénévoles pour tenir les permanences  
Gérer le planning des permanences et activités  
Assurer certaines permanences et animations  
Faire connaître le lieu auprès des personnes migrantes et par le développement de partenariats

**3. Accompagnement administratif :**

Aide à la rédaction de CV et de lettres de motivation  
Aide à la constitution de dossiers (rdv en préfecture, impôts, CCAS, CAF...)  
Accueil et orientation vers les différents services de l'association

**+ Modulations possibles de la mission en fonction des compétences et intérêts :**

Soutien juridique et administratif pour les demandes de titres de séjour  
Sensibilisation du public (interventions dans les écoles, lectures républicaines, manifestations...)  
Investissement au sein des diverses activités de l'APARDAP (cours de français et d'informatique, initiation républicaine, insertion bénévolat, relations avec les parrains/marraines...)

**Profil :**

Tu disposes de très bons sens relationnel et d'écoute  
Tu sais évoluer dans un milieu multiculturel  
Tu as la capacité de prioriser et d'adapter ton travail aux situations qui se présentent  
Tu sais faire preuve d'organisation, de réactivité et être multitâches  
Tu es autonome et sais aussi collaborer et travailler en équipe  
Tu es sensible aux questions des migrations, de l'accueil et de l'hospitalité

Nombre de postes : 2

Prises de postes : 3 décembre 2018 et 7 janvier 2019

Durée des missions : 8 mois, 24h/semaine

Lieu des missions : Grenoble